

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Analisis Pelayanan Pembuatan Kartu Tanda Pencari Kerja AK/1 (Kartu Kuning) pada Dinas Ketenagakerjaan Kota Tangerang” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Sistem Informasi Universitas Esa Unggul. Laporan Kerja Praktek ini disusun sebagai pelengkap kerja praktek yang telah dilaksanakan kurang lebih 1 bulan di DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA TANGERANG khususnya dibagian analisis pelayanan informasi. Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua tercinta, yang telah memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi selama melakukan kerja praktek.
2. Ibu Indriani Noor Hapsari, S.T, M.T selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi.
3. Bapak Adhi Zulkifli selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kerja praktek di wilayah kerjanya.
4. Bapak Ir. Kundang Karsono, MMSI selaku Pembimbing Materi Kerja Praktek.
5. Teman-teman Sistem Informasi angkatan 2013 atas motivasi dan dukungan selama ini.
6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang terlibat dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat selesai dengan baik. Akhir kata, bahwa pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, Oktober 2016

Rakha Saputra
Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Kerja Praktek.....	3
1.6 Metode Penulisan.....	3
1.6.1 Meode Pengumpulan Data.....	3
1.6.2 Metode <i>PIECES</i>	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAR TEORI	6
2.1 Pengertian Pelayanan.....	6
2.2 Pengertian Ketenagakerjaan.....	6
2.3 Metode Analisis Sistem.....	7
2.3.1 Analisis <i>PIECES</i>	7
1. Analisis Kinerja (<i>Performance</i>).....	7
2. Analisis Informasi (<i>Information</i>)	8
3. Analisis Ekonomi (<i>Economy</i>).....	8
4. Analisis Pengendalian (<i>Control</i>).....	9
5. Analisis Efisien (<i>Efficiency</i>).....	10
6. Analisis Layanan (<i>Service</i>).....	11
2.4 <i>Unified Modelling Language</i>	11
2.4.1 <i>Use Case Diagram</i>	12
2.4.2 <i>Activity Diagram</i>	13
2.4.3 <i>Class Diagram</i>	15

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	17
3.1 Sejarah Diskominfo Kota Tangerang.....	17
3.2 Tempat dan Kedudukan Diskominfo Kota Tangerang.....	17
3.3 Logo Instansi.....	18
3.4 Struktur Organisasi.....	19
3.5 Visi dan Misi.....	19
BAB IV HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN	21
4.1. Pelaksanaan Kegiatan.....	21
4.1.1 Proses Bisnis Pembuatan Kartu Tanda Pencari Kerja AK/1.....	21
4.1.1.1. <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Kartu Tanda Pencari Kerja.....	22
4.1.2 <i>Use Case</i> Admin Pada Sistem Yang Berjalan.....	23
4.1.2.2 <i>Use Case</i> Admin Disnaker Kota Tangerang.....	23
4.1.3 Gambaran <i>User Interface</i> Pada Sistem Yang Berjalan.....	24
4.1.3.1 Tampilan Sistem Antrian.....	24
4.1.3.2 Tampilan Setelah Login... ..	24
4.1.3.3 Tampilan <i>Form Entry</i> Data.....	25
4.1.3.4 Tampilan AK/II Valid.....	25
4.1.3.5 Tampilan AK/II yang masih bisa dirubah.....	26
4.1.3.6 Tampilan AK/I yang siap dicetak.....	26
4.1.3.7 Tampilan Laporan Pembuat AK/1 Bulan Agustus 2016.....	27
4.1.3.8 Tampilan Laporan Pembuat AK/I Januari-Oktober* 2016.....	27
4.2 Analisis Sistem Yang Berjalan Dengan Metode <i>PIECES</i>	28
1. Analisis Kinerja (<i>Performance Analysis</i>).....	28
2. Analisis Informasi (<i>Information Analysis</i>).....	28
3. Analisis Ekonomi (<i>Economy Analysis</i>).....	29
4. Analisis Pengendalian (<i>Control Analysis</i>).....	29
5. Analisis Efisiensi (<i>Effeciency Analysis</i>).....	30
6. Analisis Pelayanan (<i>Service Analysis</i>).....	30
4.3 Usulan <i>User Interface</i>	31
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	32
5.1 Kesimpulan.....	32
5.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.4.1.1	Simbol dari <i>Actor</i>	12
Gambar 2.4.1.2	Simbol dari <i>Use Case</i>	12
Gambar 2.4.1.3	Asosiasi <i>Actor</i> dan <i>Use Case</i>	12
Gambar 2.4.1.4	Relasi antar <i>Actor</i> dan <i>Use Case</i>	13
Gambar 2.4.2.1	Simbol <i>Start Point</i> dari <i>Activity Diagram</i>	14
Gambar 2.4.2.2	Simbol <i>End Point</i> dari <i>Activity Diagram</i>	14
Gambar 2.4.2.3	Simbol <i>Activities</i> dari <i>Activity Diagram</i>	14
Gambar 2.4.2.4	Simbol <i>Decision</i> dari <i>Activity Diagram</i>	14
Gambar 2.4.2.5	Simbol <i>Swimlane</i> dari <i>Activity Diagram</i>	15
Gambar 3.3.	Logo Instansi.....	18
Gambar 3.4.	Struktur Organisasi.....	19
Gambar 4.1.1.1	<i>Activity Diagram</i> Pembuat Kartu Tanda Pencari Kerja.....	22
Gambar 4.1.2.1	<i>Use Case</i> Admin Disnkaer Kota Tangerang.....	23
Gambar 4.1.3.1	Tampilan Sistem Antrian.....	24
Gambar 4.1.3.2	Tampilan Setelah Login	24
Gambar 4.1.3.3	Tampilan <i>Form Entry Data</i>	25
Gambar 4.1.3.4	Tampilan AK/II Valid.....	25
Gambar 4.1.3.5	Tampilan AK/II yang masih bisa dirubah.....	26
Gambar 4.1.3.6	Tampilan AK/I yang siap dicetak.....	26
Gambar 4.1.3.7	Tampilan Laporan Pembuat AK/1 Bulan Agustus 2016.....	27
Gambar 4.1.3.8	Tampilan Laporan Pembuat AK/1 Januari-Oktober* 2016.....	27
Gambar 4.3.1	Usulan <i>User Interface</i> pada Laporan Harian.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2.4.3.1	Simbol pada Class Diagram.....	15
Tabel 4.2.1	Tabel Analisis Kinerja.....	28
Tabel 4.2.2	Tabel Analisis Informasi.....	28
Tabel 4.2.3	Tabel Analisis Economy.....	29
Tabel 4.2.4	Tabel Analisis Pengendalian.....	29
Tabel 4.2.5	Tabel Analisis Efisiensi.....	30
Tabel 4.2.6	Tabel Analisis Pelayanan.....	30

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** : Surat Pernyataan Pembimbing
- Lampiran 2** : Formulir Permohonan Kerja Praktek
- Lampiran 3** : Formulir Kesatuan Balasan KP dari Kesbangpol
- Lampiran 4** : Formulir Penilaian Kerja Praktek
- Lampiran 5** : Kerangka Acuan Kerja Praktek
- Lampiran 6** : Log Harian Kerja Praktek
- Lampiran 7** : Formulir Kehadiran Bimbingan Kerja Praktek
- Lampiran 8** : Identitas Penulis